

## CONDIZIONI GENERALI

### Delega per l'obbligo di scorta

Le deleghe ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a, del D.lgs. 249/2012 verranno gestite mediante la seguente procedura:

1. AU/OCSIT riceve le deleghe inviate dagli operatori economici (di seguito "Deleganti") tramite il modello "DELEGA PER L'OBBLIGO DI SCORTA" (di seguito "Delega") in cui sono indicati la quantità e il Compenso unitario massimo.
2. Le deleghe saranno accettate nei limiti delle quantità e del Compenso unitario massimo indicati nella Delega.
3. AU/OCSIT indice la gara di approvvigionamento CSO ticket (di seguito "Gara") per la quantità complessiva ottenuta dalla somma delle quantità indicate nelle Deleghe (di seguito "Domanda").
4. Successivamente al termine di ricezione delle offerte, AU/OCSIT procede ad aggiudicare provvisoriamente la Gara fino a concorrenza della Domanda.
5. AU/OCSIT si riserva di richiedere ai Deleganti un adeguamento al rialzo del Compenso unitario massimo indicato nella Delega qualora il costo sostenuto da AU/OCSIT in esito alla Gara risultasse maggiore del costo totale sostenuto dai Deleganti calcolato sulla base dei Compensi unitari massimi indicati nelle Deleghe.
6. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria AU/OCSIT invia al Delegante, ai fini della sua accettazione, la comunicazione contenente la Quantità Riservata e il Compenso unitario massimo indicato nella Delega, eventualmente adeguato al rialzo come da richiesta di cui al punto 5.
7. Con la comunicazione di cui al punto 6, AU/OCSIT invia al Delegante il contratto di mandato per la firma in cui sono indicati, tra l'altro, la Quantità Riservata e il Compenso unitario massimo indicato nella Delega, eventualmente adeguato al rialzo come da richiesta di cui al punto 5.
8. A seguito della firma dei contratti di mandato AU/OCSIT procede alla fatturazione dei compensi per il pagamento anticipato.
9. A seguito della ricezione dei pagamenti di cui al punto 8, AU/OCSIT procede all'aggiudicazione finale della Gara fino a concorrenza della quantità complessivamente contrattualizzata.
10. Le deleghe saranno soddisfatte sulla base di una graduatoria stilata in base ai Compensi unitari massimi indicati nelle deleghe ordinata in senso decrescente.
11. In caso di ricezione di più deleghe contenenti lo stesso Compenso unitario massimo, le deleghe saranno soddisfatte in base all'ordine temporale di ricezione partendo da quella ricevuta per prima.