

NORME GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

INDICE DEGLI ARTICOLI

1. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
2. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "DATI GENERALI"**
3. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**
4. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**
5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
6. **OPERAZIONI DI GARA**
7. **PRESCRIZIONI PARTICOLARI**
8. **PRECISAZIONI FINALI**
9. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
10. **ALLEGATI**

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

TESTO DEGLI ARTICOLI

1. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata e presentata secondo quanto indicato nel presente documento e negli altri documenti costituenti la richiesta d'offerta (di seguito RdO). La RdO si intende costituita da tutti i documenti allegati alla lettera di invito: le presenti Norme, disciplinare di gara (se previsto), fac-simile di lettera d'ordine, specifica tecnica, capitolato generale, etc..

Si precisa che le presenti norme devono essere coordinate con quanto indicato nella lettera d'invito e/o nel disciplinare (se previsto). Questi ultimi, infatti, prevalgono rispetto agli altri documenti costituenti la RdO.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a:

Acquirente Unico S.p.A.

Area Legale

Via Guidubaldo del Monte n. 72 - 00197 Roma

entro la data e l'ora di scadenza indicate nella lettera di richiesta d'offerta.

La data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro del protocollo dell'AU, non fa fede la data di spedizione.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un Vostro incaricato - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AU ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che qualora l'offerta pervenga oltre il termine fissato sarà esclusa dalla procedura di gara.

Si ricorda, inoltre, che oltre il termine perentorio fissato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa ad offerta precedente.

Sull'involucro esterno del plico contenente l'offerta, da Voi sigillato e timbrato, dovrà essere indicato il Vostro nominativo ed apposta l'etichetta di cui al successivo articolo 10.1.

Nel plico dovranno essere contenute **tre distinte buste**, sigillate e timbrate su tutti i lembi di chiusura; su tali buste dovrà essere ripetuto quanto prescritto per l'involucro esterno ed indicato il riferimento al contenuto come nel seguito specificato.

La **prima** busta dovrà contenere quanto indicato al successivo articolo 2 ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Dati generali**".

La **seconda** busta dovrà contenere gli elementi qualitativi dell'offerta indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Offerta tecnica**".

La **terza** busta dovrà contenere gli elementi del prezzo offerto indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Offerta economica**".

Nessun documento inerente all'offerta dovrà essere inviato fuori dalle suddette buste.

2. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "DATI GENERALI"**

La busta in questione dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- 2.1 Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara recante integralmente il testo riportato al successivo articolo 10.2. In caso di ATI o consorzi, si richiede di specificare le lavorazioni e/o le parti di forniture o servizi, indicandone la relativa quota, come richiesto alla lettera d) del suddetto modello.

La dichiarazione deve essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità del firmatario o, in alternativa, autenticata ai sensi della legge n. 15 del 1968.

- 2.2 Documento dal quale risulti che il firmatario dei documenti inerenti all'offerta è munito del relativo potere (a meno che ciò non risulti dal documento di cui al successivo punto).
- 2.3 Fotocopia, timbrata e firmata dal legale rappresentante / procuratore, del certificato d'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese, in vigore, rilasciato dalla Camera di Commercio, dal quale risultino le generalità dei legali rappresentanti dell'Impresa (con i relativi poteri) e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.
- 2.4 La copia della lettera di invito e/o del disciplinare timbrata e firmata dal legale rappresentante / procuratore in ogni foglio, in segno di accettazione incondizionata di quanto contenuto in essa e nei relativi allegati.
- 2.5 Qualora sia Vostra intenzione subappaltare alcune attività, dovrete presentare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 118. co.2, punto 1), del D.Lgs. n.163 del 2006, concernente le attività che intendete subappaltare. Si precisa che l'AU si riserva di indicare nella lettera di invito e/o nel disciplinare eventuali attività non subappaltabili.
- 2.6 Qualora nella lettera di invito l'AU indichi il Numero Gara ⁽¹⁾ sarà Vostra cura, a pena di esclusione dell'offerta, inserire nella busta la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, effettuato ai sensi della Delibera del 10 gennaio 2007.
- 2.7 Gli altri ed eventuali documenti specificatamente richiesti nella lettera di invito e/o nel disciplinare (es. attestato di sopralluogo, cauzione, ulteriori dichiarazioni, ecc.).
- Si precisa che i documenti di cui ai punti 2.2 e 2.3 possono essere omessi qualora siano stati già acquisiti dall'AU in altro procedimento. In tal caso nella dichiarazione di cui al precedente punto 2.1 dovrà essere citato il riferimento al precedente procedimento.
- 2.8 L'eventuale busta chiusa e sigillata e identificata con la dicitura: "Gara - Limitazioni" contenente la "DICHIARAZIONE PER LIMITARE L'ACCESSO AGLI ATTI" con l'analitica individuazione delle parti dell'offerta contenenti dati sensibili o costituenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che il concorrente intenda non rendere accessibile agli altri partecipanti alla gara. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e, a tal proposito, il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Un fac-simile di dichiarazione è riportato al paragrafo 10.3.

3. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

Il contenuto dell'offerta tecnica è specificatamente indicato nella lettera di invito e/o nel disciplinare. Qualora tali documenti non riportino nessuna indicazione, la busta offerta tecnica non è richiesta.

¹ Numero Gara rilasciato dal sistema SIMOG (Sistema Monitoraggio Gare) dell'Autorità <https://simog.avlp.it>

L'offerta tecnica deve essere presentata in doppia copia (una cartacea e l'altra masterizzata in formato PDF su supporto CD-Rom non riscrivibile).

Le pagine costituenti il documento "offerta tecnica" dovranno essere numerate con la modalità *Pagina X di Y* e rese timbrate e firmate singolarmente dal legale rappresentante /procuratore.

Si precisa che la copia masterizzata deve essere uguale in tutto e per tutto alla copia cartacea (timbri e firme comprese).

4. **DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

I documenti che dovrete includere nella busta "Offerta economica", timbrati e firmati dai vostri legali rappresentanti/procuratori, sono specificatamente indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare.

Si precisa che, salvo specifiche deroghe indicate nella lettera di invito e/o nel disciplinare, gli elementi economici della Vostra offerta devono essere:

- a) espressi in euro fino alla seconda cifra decimale ovvero in termini percentuali e sempre fino alla seconda cifra decimale. Degli eventuali decimali successivi alla seconda cifra non se ne terrà conto.
- b) IVA esclusa, in quanto essa sarà conteggiata con voce separata e corrisposta come prescritto dalle norme in vigore;
- c) fissi ed invariabili e comprensivi di ogni onere ad essi afferente (a solo titolo esemplificativo si intendono compresi gli oneri per: trasporto, vitto ed alloggio del Vostro personale che opera presso la sede dell'AU, ecc);
- d) relativi ad una sola offerta; si precisa che non sono consentite offerte alternative l'una all'altra pena l'esclusione dell'offerta complessiva dalla gara.

Si precisa inoltre che:

- e) non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali o incomplete;
- f) qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e la corrispondente indicazione in lettere sarà valida quest'ultima, a meno che l'indicazione in lettere sia talmente incongruente da poter essere considerata un evidente errore di trascrizione.

5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n.163 del 2006)**

Il criterio di aggiudicazione è riportato nella lettera d'invito e/o nel disciplinare e sarà scelto tra quelli previsti ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/06:

- prezzo più basso;
- offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi e/o i sub-elementi di valutazione dell'offerta e la relativa ponderazione sono indicati nella lettera d'invito e/o nel disciplinare.

6. OPERAZIONI DI GARA

6.1 OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Le operazioni di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Nella prima seduta pubblica la commissione procederà a verificare i termini di ricezione e l'integrità dei plichi contenenti le tre buste "Dati generali", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" nonché ad aprire i plichi e la buste "Dati generali" e "Offerta tecnica" procedendo altresì a verificare i documenti ivi contenuti.

In una o più sedute private la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Su richiesta della commissione ciascun rappresentante dei concorrenti potrà essere invitato, in seduta privata, ad illustrare verbalmente l'offerta. In tal caso l'invito sarà trasmesso a tutti i concorrenti con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. Nel corso dell'audizione la commissione non potrà in alcun caso accettare integrazioni all'offerta.

Completata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alla lettura del parametro numerico attribuito a ciascuna offerta tecnica ed all'apertura delle buste denominate "Offerte economica".

L'AU comunicherà agli interessati la data e l'ora delle sedute pubbliche con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi.

La comunicazione sarà inoltrata al numero di fax indicato nella testata della lettera di invito o ad altro numero da voi comunicato. L'esibizione del fax suddetto, unitamente alla delega in caso di soggetto diverso dal legale rappresentante, costituisce titolo ad assistere alle sedute pubbliche.

6.2 PREZZO PIÙ BASSO

Le operazioni di gara saranno svolte dal Responsabile del Procedimento e/o da una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

In seduta pubblica il responsabile del procedimento e/o la commissione procederà a verificare i termini di ricezione e l'integrità dei plichi contenenti le tre buste "Dati generali", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" nonché ad aprire le suddette buste.

L'AU comunicherà agli interessati la data e l'ora della seduta pubblica con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi.

La comunicazione sarà inoltrata al numero di fax indicato nella testata della lettera di invito o ad altro numero da voi comunicato. L'esibizione del fax suddetto, unitamente alla delega in caso di soggetto diverso dal legale rappresentante, costituisce titolo ad assistere alle sedute pubbliche.

7. **PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

- a) Nei documenti allegati alla presente non dovranno essere da Voi apportate modifiche od aggiunte; quelle eventualmente apportate non avranno alcun valore.
- b) Resta inteso che quanto, nella documentazione da Voi redatta, risulti eventualmente difforme dalle prescrizioni e dai dati forniti dall'AU nei documenti costituenti la RdO, non sarà preso in considerazione essendo Voi comunque tenuti, in caso di aggiudicazione, al completo rispetto delle prescrizioni e ai dati forniti dall'AU senza che ciò comporti alcun maggior onere per l'AU stesso.
- c) Eventuali chiarimenti o informazioni dovranno essere richiesti **esclusivamente** via email pec: gare@pec.ocsit.it.
- d) L'AU comunicherà le informazioni supplementari a tutti i concorrenti, **purché richieste almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte nei termini prescritti dagli articoli 71 e 72 del D.lgs. n. 163 del 2006.** Le informazioni integrative saranno trasmesse via fax al numero indicato nell'intestazione della lettera di invito ad altro numero da voi comunicato e/o pubblicate sul sito internet dell'AU.
- e) L'AU si riserva comunque di richiedere la documentazione già presentata in sede di gara ed eventualmente scaduta.

8. **PRECISAZIONI FINALI**

L'AU si riserva il diritto inoltre:

- a) di considerare inammissibile e quindi di non prendere in considerazione l'offerta che risulti incompleta o non conforme alle modalità di presentazione prescritte nella RdO o ai contenuti della prestazione oggetto dell'affidamento;
- b) di interrompere in ogni sua fase la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della medesima, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere accampato dai concorrenti;
- c) di procedere all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa inoltre che:

- d) La documentazione che presenterete in fase di offerta, non sarà restituita.

- e) Nulla comunque Vi spetterà, a nessun titolo, per qualsiasi spesa o onere che sosterrete per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti ai rilievi, alle indagini preliminari, alle prove che riterrete necessarie ed opportune per una oculata formulazione dell'offerta.
- f) Ai sensi dell'art. 79 co. 5-quater del d.lgs 163/06 s.m.i., l'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, fermi restando i divieti di cui all'art 13 del medesimo d.lgs. L'accesso agli atti di gara deve essere esercitato dal legale rappresentante o da persona munita di regolare delega recandosi presso l'ufficio Area Legale dell'AU (via Guidubaldo del Monte n. 72-Roma) dal lunedì al venerdì - festivi esclusi - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 – che sostituisce la legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e i successivi decreti legislativi integrativi – riguardante la “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, s’informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'AU raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

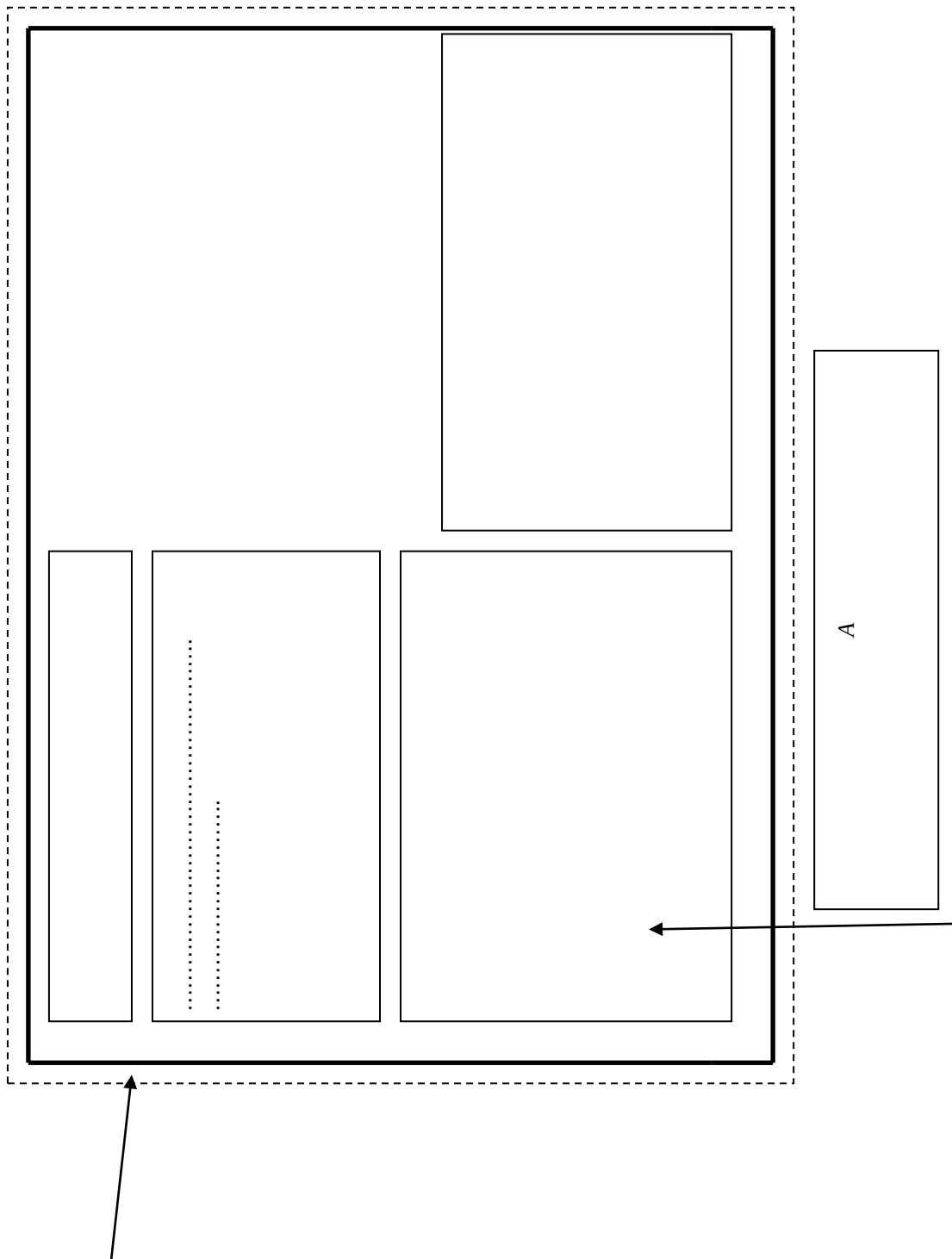
Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'AU, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del succitato Decreto Legislativo.

Si fa inoltre presente che il “titolare” del trattamento dei dati in questione è l'AU in persona dell'istituto Amministratore Delegato, domiciliato per la carica presso l'Acquirente Unico S.p.A. via Guidubaldo del Monte n. 72 – 00197 Roma.

10. **ALLEGATI**

10.1 ETICHETTA(RIPORTARE ETICHETTA PUBBLICATA SUL SITO)



10.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA

(LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE REDATTA SU CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA)

Spett.le

Acquirente Unico S.p.A.

Area Legale

Via Guidubaldo del Monte n. 72

00197 Roma

Oggetto:

Il sottoscritto _____ (allegato A), nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ ("se del caso": in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 38 del d.lgs 163/06 ed in particolare:
1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 **[tale dichiarazione dovrà essere resa anche dalle persone fisiche di cui alla lettera b) articolo 38 comma 1 del d.lgs 163/06].**

3. che nei confronti del dichiarante non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale **[tale dichiarazione dovrà essere resa anche dalle persone fisiche di cui alla lettera c) articolo 38 comma 1 del d.lgs 163/06]**.
4. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'AU, o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
7. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui è stabilita);
10. che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

ovvero

che l'impresa è in regola con la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

11. che nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera l), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
12. che nei confronti dell'impresa non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso di appalti di forniture e servizi (cfr. Parere AVCP n. 248 del 20.11.2008).

Si ricorda che in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, i requisiti morali di cui al citato art. 38 dovranno essere dichiarati da tutte le imprese attivamente interessate nell'esecuzione dell'appalto, siano esse mandanti, mandatarie, consorzi, imprese consorziate, imprese consorziate designate.

- b) che il seguente elenco comprende tutti i soggetti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs n.163 del 2006, per i quali si allega la dichiarazione di cui ai punti 2) e 3) della precedente lettera a):

COGNOME	NOME	CARICA ASSUNTA

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
- d) **(solo in caso di A.T.I. o consorzi)** che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio) è, in relazione all'importo posto a base d'asta, la seguente:

IMPRESA	ATTIVITA' E/O SERVIZI	%

- e) **(solo in caso di costituenda associazione temporanea d'imprese)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a costituire l'ATI con atto notarile registrato conforme al fac-simile allegato alla lettera di richiesta d'offerta;

- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Dichiara/no inoltre che l'offerta è incondizionata, impegnativa ed irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta **(salvo diverso termine indicato nella lettera d'invito e/o nel disciplinare)**.

Dichiara altresì che in caso di aggiudicazione della gara la persona a cui l'AU può fare riferimento per tutti gli aspetti contrattuali è *(in caso di associazioni di imprese o consorzi indicare un solo riferimento comune a tutte le imprese raggruppate o consorziate)*:

- Nome e cognome:
- Recapito postale:
- Telefono:
- Cellulare:
- Fax:
- E-mail:

Firma e timbro dell'impresa

Allegati:

- A) Fotocopia del documento di identità del firmatario.

10.3 FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI LIMITAZIONE DI ACCESSO AGLI ATTI

Spett.le

Acquirente Unico S.p.A.

Area Legale

Via Guidubaldo del Monte n. 72

00197 Roma

Oggetto: gara n. per

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che le seguenti informazioni, contenute nell'offerta, non possono essere divulgate poiché, in virtù delle seguenti motivazioni adeguatamente comprovate, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

N.	Titolo documento	Da pagina / rigo	A pagina / rigo	Motivazione
1	...	... / ...	... / ...	...
2	...	... / ...	... / ...	...
...	...	... / ...	... / ...	...

Il dichiarante prende atto che, in caso di proposizione di un ricorso giurisdizionale che vede interessato l'AU, procederà nell'accesso completo della documentazione suddetta a favore della parte ricorrente.

_____, li _____

Firma _____

10.4 FAC-SIMILE DI ATTESTAZIONE VISITA DI SOPRALLUOGO

Il sottoscritto (in qualità
di.....) delegato a rappresentare la Ditta
....., in relazione alla gara n. ed a
corredo della sua offerta, sotto la sua piena responsabilità attesta e dichiara:

1. di aver svolto nel giornoora accurata visita di sopralluogo presso la sede dell' Acquirente Unico S.p.A. sita in via Guidubaldo del Monte 72 Roma;
2. di aver assunto, in occasione di tale visita, ogni e qualsiasi informazione avente comunque attinenza con l'esecuzione dell'appalto con particolare riferimento alle condizioni ed ai vincoli esistenti;
3. di aver preso visione dei piani delle misure di prevenzione ed emergenza adottate dalla Stazione Appaltante per le proprie attività e che gli stessi sono disponibili presso le sedi in oggetto.

Data

.....

In fede
(Timbro e firma del Concorrente)

L'Incaricato dell'Acquirente Unico S.p.A. in segno di attestazione dell'avvenuta visita di sopralluogo.

Firma dell'incaricato dell'Acquirente Unico

Firma

FAC-SIMILE A

**CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE A GARA DI APPALTO
(FIDEIUSSIONE)**

Premesso:

- che l'Acquirente Unico S.p.A. (di seguito AU), con lettera del ha invitato l'impresa ovvero l'ATI costituenda/costituita dalle imprese, a presentare offerta per l'appalto di servizi di relativi a gara con scadenza al
- che per partecipare alla suddetta gara è richiesta la costituzione di una cauzione a favore dell'AU;
- che detta cauzione può essere costituita in forma di fideiussione rilasciata da un istituto di credito;

L'Istituto di Credito che qui all'uopo sottoscrive, con il presente documento si costituisce fidejussore nell'interesse dell'impresa ovvero dell'ATI costituenda/costituita dalle imprese, a favore dell'AU per l'importo di Euro (Euro) corrispondente alla cauzione richiesta per la partecipazione alla gara.

La cauzione di cui al presente documento è costituita a garanzia che l'impresa riconoscerà valida l'offerta per il periodo di tempo da essa dichiarato e che, nel caso in cui risulti aggiudicataria dell'appalto e ne riceva comunicazione entro il periodo di validità dell'offerta, costituirà, entro il termine previsto nella comunicazione suddetta, la cauzione richiesta per la stipulazione del contratto e presenterà, entro i termini previsti, i documenti elencati all'articolo PERFEZIONAMENTO del fac-simile di lettera d'ordine allegata alla lettera d'invito.

La presente cauzione è valida fino al 200° giorno dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, oppure, nel caso in cui il presente documento sia anticipatamente restituito, fino alla data della restituzione.

Il versamento all'AU dell'importo sopra indicato sarà eseguito dietro semplice richiesta scritta dell'AU medesimo senza necessità di preventiva costituzione in mora e senza che il sottoscritto Istituto di Credito possa opporre eccezioni.

Il sottoscritto Istituto di Credito rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e ad avvalersi dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

FAC-SIMILE B

CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE A GARA DI APPALTO (POLIZZA CAUZIONALE)

L'Istituto Assicurativo con il presente documento presta fideiussione, alle condizioni generali e particolari sotto indicate, nell'interesse dell'impresa ovvero dell'ATI costituenda/costituita dalle imprese, a favore dell'Acquirente Unico S.p.A. (di seguito AU) per l'importo di Euro (Euro) corrispondente alla cauzione richiesta per la partecipazione alla gara con scadenza per la presentazione dell'offerta al per l'appalto di servizi di relativi a

CONDIZIONI PARTICOLARI

La cauzione di cui al presente documento è costituita a garanzia che l'impresa riconoscerà valida l'offerta per il periodo di tempo da essa dichiarato e che, nel caso in cui risulti aggiudicataria dell'appalto e ne riceva comunicazione entro il periodo di validità dell'offerta, costituirà, entro il termine previsto nella comunicazione suddetta, la cauzione richiesta per la stipulazione del contratto e presenterà, entro i termini previsti, i documenti elencati all'articolo PERFEZIONAMENTO del fac-simile di lettera d'ordine allegata alla lettera d'invito.

La presente cauzione è valida fino al 200° giorno dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, oppure, nel caso in cui il presente documento sia anticipatamente restituito, fino alla data della restituzione.

Il versamento all'AU dell'importo sopra indicato sarà eseguito dietro semplice richiesta scritta dell'AU medesimo senza necessità di preventiva costituzione in mora e senza che l'Istituto di Assicurazione possa opporre eccezioni.

Il sottoscritto Istituto di Assicurazione rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e ad avvalersi dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

10.5 CAUZIONE DEFINITIVA (da presentare solo in caso di aggiudicazione della gara)

FAC-SIMILE A: FIDEIUSSIONE BANCARIA

Spett.le
Acquirente Unico S.p.A.
Via Guidubaldo del Monte n. 72 – 00198 Roma

Atto fidejussorio n°

PREMESSO

- che con lettera protocollo n° del, di cui abbiamo presa visione, l'Acquirente Unico S.p.A. (di seguito AU). ha comunicato all'impresaovvero all'ATI costituita/costituenda dalle imprese, l'aggiudicazione dell'appalto per, ordine (indicare il codice dell'ordine)
- che in relazione a tale aggiudicazione è richiesta cauzione definitiva nella misura di € (euro);
- che è consentito che tale cauzione venga prestata mediante fideiussione bancaria;

TUTTO CIO' PREMESSO ED ESPOSTO

Il sottoscritto Istituto di Credito -Sede di- in persona dei suoi legali rappresentanti e firmatari Signori

DICHIARA

di costituirsi, come con la presente formalmente ed irrevocabilmente si costituisce, fideiussore solidale nell'interesse dell'Impresaovvero dell'ATI costituita/costituenda dalle imprese, verso l'AU fino alla concorrenza di € (Euro) corrispondenti all'importo della cauzione definitiva.

La presente fideiussione viene rilasciata:

- a) a garanzia dell'impegno da parte dell'Impresa ovvero dell'ATI ad accettare -nei termini stabiliti dall'AU l'appalto sopra menzionato alle condizioni previste nella propria offerta e senza riserve;
- b) a garanzia dell'adempimento da parte dell'Impresa ovvero dell'ATI di tutte le obbligazioni connesse all'appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché delle maggiori somme che l'AU avesse eventualmente pagato in più durante l'espletamento dell'appalto rispetto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quanto altro dovuto, a qualsiasi titolo, dall'Impresa all'AU.

La cauzione resterà vincolata a favore dell'AU che potrà richiederne il versamento con semplice richiesta scritta, senza che sia necessaria la costituzione in mora e senza che il sottoscritto Istituto di Credito possa opporre eccezioni- fino alla chiusura del rapporto contrattuale, a meno che il presente originale non ci venga restituito anticipatamente essendone cessato lo scopo.

L'Istituto di Credito con la presente fideiussione espressamente ed irrevocabilmente rinuncia ad esercitare i diritti ad essa spettanti ai sensi dell'articolo 1945 del codice civile e si impegna a disporre il pagamento entro 15 giorni dalla richiesta dell'AU.

L'Istituto di Credito rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e ad avvalersi dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

A scopo cessato la presente garanzia diverrà nulla e priva di efficacia e dovrà essere restituita per regolarità amministrativa ovvero dovrà essere fornita equivalente dichiarazione di scarico.

FAC-SIMILE B: POLIZZA FIDEIUSSORIA

La -Compagnia di (in seguito denominata “Compagnia”)- autorizzata all’esercizio delle Assicurazioni cauzionali con Decreto, presta fideiussione alle condizioni che seguono nell’interesse dell’Impresa ovvero dell’ATI esecutrice (in seguito denominata “Ditta Obbligata”) a favore dell’Acquirente Unico S.p.A. (in seguito denominata “Ditta Garantita”).

Tale fideiussione la Compagnia dichiara di voler prestare e costituire con vincolo di solidarietà ai sensi del primo comma dell’art.1944 C.C. ed avente efficacia indipendentemente dal pagamento del premio da parte della Ditta Obbligata.

Il pagamento di quanto dovuto dalla Ditta Obbligata, nei limiti della somma garantita, sarà effettuato dalla Compagnia dietro semplice richiesta scritta della Ditta Garantita, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest’ultima e senza che la Compagnia possa opporre eccezioni.

La Compagnia con la presente fideiussione espressamente ed irrevocabilmente rinuncia altresì ad esercitare i diritti ad essa spettanti ai sensi dell’articolo 1945 del codice civile e si impegna a disporre il pagamento entro 15 giorni dalla richiesta della Ditta Garantita.

La Compagnia rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e ad avvalersi dell’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile.

L’importo della garanzia e tutti gli estremi contrattuali relativi alla presente polizza sono specificati come segue:

POLIZZA N°
DITTA OBBLIGATA
DITTA GARANTITA Acquirente Unico S.p.A.
Via Guidubaldo del Monte n. 72 – 00198
Roma

CAUSALE DELLA GARANZIA Esecuzione dell’appalto per
ordine (*indicare il codice dell’ordine*)

IMPORTO DELLA GARANZIA €. (euro.....)

DURATA DELLA GARANZIA Fino alla chiusura del rapporto contrattuale, a meno che il presente originale non ci venga restituito anticipatamente essendone cessato lo scopo. A scopo cessato la presente garanzia diverrà nulla e priva di efficacia e dovrà essere restituita per regolarità amministrativa ovvero dovrà essere fornita equivalente dichiarazione di scarico.

A) CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

La presente fideiussione costituita a favore della Ditta Garantita:

- a) a garanzia dell’impegno da parte della Ditta Obbligata ad accettare -nei termini stabiliti dalla Ditta garantita- l’appalto sopra menzionato, alle condizioni previste nella propria offerta e senza riserve;
- b) a garanzia dell’adempimento da parte della Ditta Obbligata di tutte le obbligazioni connesse all’appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle maggiori somme che la Ditta Garantita avesse eventualmente pagato in più durante l’esecuzione del servizio in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant’altro dovuto, a qualsiasi titolo, dalla Ditta Obbligata alla Ditta Garantita.