

NORME GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

INDICE DEGLI ARTICOLI

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
2. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "DATI GENERALI"
3. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"
4. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
6. OPERAZIONI DI GARA
7. PRESCRIZIONI PARTICOLARI
8. PRECISAZIONI FINALI
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
10. ALLEGATI

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

TESTO DEGLI ARTICOLI

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata e presentata secondo quanto indicato nel presente documento e negli altri documenti costituenti la richiesta d'offerta (di seguito RdO). La RdO si intende costituita da tutti i documenti allegati alla lettera di invito: le presenti Norme, disciplinare di gara (se previsto), fac-simile di lettera d'ordine, specifica tecnica, capitolato generale, etc..

Si precisa che le presenti norme devono essere coordinate con quanto indicato nella lettera d'invito e/o nel disciplinare (se previsto). Questi ultimi, infatti, prevalgono rispetto agli altri documenti costituenti la RdO.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a:

Acquirente Unico S.p.A.

Area Legale

Via Guidubaldo del Monte n. 72 - 00197 Roma

entro la data e l'ora di scadenza indicate nella lettera di richiesta d'offerta.

La data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro del protocollo dell'AU, non fa fede la data di spedizione.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnato a mano da un Vostro incaricato - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AU ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che qualora l'offerta pervenga oltre il termine fissato sarà esclusa dalla procedura di gara.

Si ricorda, inoltre, che oltre il termine perentorio fissato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa ad offerta precedente.

Sull'involucro esterno del plico contenente l'offerta, da Voi sigillato e timbrato, dovrà essere indicato il Vostro nominativo ed apposta l'etichetta di cui al successivo articolo 10.1.

Nel plico dovranno essere contenute **tre distinte buste**, sigillate e timbrate su tutti i lembi di chiusura; su tali buste dovrà essere ripetuto quanto prescritto per l'involucro esterno ed indicato il riferimento al contenuto come nel seguito specificato.

La **prima** busta dovrà contenere quanto indicato al successivo articolo 2 ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Dati generali**".

La **seconda** busta dovrà contenere gli elementi qualitativi dell'offerta indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Offerta tecnica**".

La **terza** busta dovrà contenere gli elementi del prezzo offerto indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare ed essere contraddistinta dall'indicazione "**Offerta economica**".

Nessun documento inerente all'offerta dovrà essere inviato fuori dalle suddette buste.

2. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "DATI GENERALI"

La busta in questione dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- 2.1 Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara recante integralmente il testo riportato nel documento presente nel file allegati. In caso di ATI o consorzi, si richiede di specificare le lavorazioni e/o le parti di forniture o servizi, indicandone la relativa quota, come richiesto alla lettera d) del suddetto modello.

La dichiarazione deve essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità del firmatario o, in alternativa, autenticata ai sensi della legge n. 15 del 1968.

- 2.2 Documento dal quale risulti che il firmatario dei documenti inerenti all'offerta è munito del relativo potere (a meno che ciò non risulti dal documento di cui al successivo punto).
- 2.3 Fotocopia, timbrata e firmata dal legale rappresentante / procuratore, del certificato d'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese, in vigore, rilasciato dalla Camera di Commercio, dal quale risultino le generalità dei legali rappresentanti dell'Impresa (con i relativi poteri) e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.
- 2.4 La copia della lettera di invito e/o del disciplinare timbrata e firmata dal legale rappresentante

/ procuratore in ogni foglio, in segno di accettazione incondizionata di quanto contenuto in essa e nei relativi allegati.

2.5 Qualora sia Vostra intenzione subappaltare alcune attività, dovrete presentare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 118. co.2, punto 1), del D.Lgs. n.163 del 2006, concernente le attività che intendete subappaltare. Si precisa che l'AU si riserva di indicare nella lettera di invito e/o nel disciplinare eventuali attività non subappaltabili.

2.6 Qualora nella lettera di invito l'AU indichi il Numero Gara ⁽¹⁾ sarà Vostra cura, a pena di esclusione dell'offerta, inserire nella busta la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, effettuato ai sensi della Delibera del 10 gennaio 2007.

2.7 Gli altri ed eventuali documenti specificatamente richiesti nella lettera di invito e/o nel disciplinare (es. attestato di sopralluogo, cauzione, ulteriori dichiarazioni, ecc.).

Si precisa che i documenti di cui ai punti 2.2 e 2.3 possono essere omessi qualora siano stati già acquisiti dall'AU in altro procedimento. In tal caso nella dichiarazione di cui al precedente punto 2.1 dovrà essere citato il riferimento al precedente procedimento.

2.8 L'eventuale busta chiusa e sigillata e identificata con la dicitura: "Gara - Limitazioni" contenente la "DICHIARAZIONE PER LIMITARE L'ACCESSO AGLI ATTI" con l'analitica individuazione delle parti dell'offerta contenenti dati sensibili o costituenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che il concorrente intenda non rendere accessibile agli altri partecipanti alla gara. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e, a tal proposito, il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Un fac-simile di dichiarazione è riportato nella documentazione di gara.

3. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Il contenuto dell'offerta tecnica è specificatamente indicato nella lettera di invito e/o nel disciplinare. Qualora tali documenti non riportino nessuna indicazione, la busta offerta tecnica non è richiesta.

L'offerta tecnica deve essere presentata in doppia copia (una cartacea e l'altra masterizzata in formato PDF su supporto CD-Rom non riscrivibile).

Le pagine costituenti il documento "offerta tecnica" dovranno essere numerate con la modalità *Pagina X di Y* e rese timbrate e firmate singolarmente dal legale rappresentante /procuratore.

Si precisa che la copia masterizzata deve essere uguale in tutto e per tutto alla copia cartacea (timbri e firme comprese).

4. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

I documenti che dovrete includere nella busta "Offerta economica", timbrati e firmati dai vostri legali rappresentanti/procuratori, sono specificatamente indicati nella lettera di invito e/o nel disciplinare.

Si precisa che, salvo specifiche deroghe indicate nella lettera di invito e/o nel disciplinare, gli

¹ Numero Gara rilasciato dal sistema SIMOG (Sistema Monitoraggio Gare) dell'Autorità <https://simog.avlp.it>

elementi economici della Vostra offerta devono essere:

- a) espressi in euro fino alla seconda cifra decimale ovvero in termini percentuali e sempre fino alla seconda cifra decimale. Degli eventuali decimali successivi alla seconda cifra non se ne terrà conto.
- b) IVA esclusa, in quanto essa sarà conteggiata con voce separata e corrisposta come prescritto dalle norme in vigore;
- c) fissi ed invariabili e comprensivi di ogni onere ad essi afferente (a solo titolo esemplificativo si intendono compresi gli oneri per: trasporto, vitto ed alloggio del Vostro personale che opera presso la sede dell'AU, ecc);
- d) relativi ad una sola offerta; si precisa che non sono consentite offerte alternative l'una all'altra pena l'esclusione dell'offerta complessiva dalla gara.

Si precisa inoltre che:

- e) non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali o incomplete;
- f) qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e la corrispondente indicazione in lettere sarà valida quest'ultima, a meno che l'indicazione in lettere sia talmente incongruente da poter essere considerata un evidente errore di trascrizione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n.163 del 2006)

Il criterio di aggiudicazione è riportato nella lettera d'invito e/o nel disciplinare e sarà scelto tra quelli previsti ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/06:

- prezzo più basso;
- offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi e/o i sub-elementi di valutazione dell'offerta e la relativa ponderazione sono indicati nella lettera d'invito e/o nel disciplinare.

6. OPERAZIONI DI GARA

6.1 OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Le operazioni di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Nella prima seduta pubblica la commissione procederà a verificare i termini di ricezione e l'integrità dei plichi contenenti le tre buste "Dati generali", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" nonché ad aprire i plichi e la buste "Dati generali" e "Offerta tecnica" procedendo altresì a verificare i documenti ivi contenuti.

In una o più sedute private la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Su richiesta della commissione ciascun rappresentante dei concorrenti potrà essere invitato, in seduta privata, ad illustrare verbalmente l'offerta. In tal caso l'invito sarà trasmesso a tutti i concorrenti con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. Nel corso dell'audizione la commissione non potrà in alcun caso accettare integrazioni all'offerta.

Completata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alla lettura del parametro numerico attribuito a ciascuna offerta tecnica ed all'apertura delle buste denominate "Offerte economica".

L'AU comunicherà agli interessati la data e l'ora delle sedute pubbliche con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi.

La comunicazione sarà inoltrata al numero di fax indicato nella testata della lettera di invito o ad altro numero da voi comunicato. L'esibizione del fax suddetto, unitamente alla delega in caso di soggetto diverso dal legale rappresentante, costituisce titolo ad assistere alle sedute pubbliche.

6.2 PREZZO PIÙ BASSO

Le operazioni di gara saranno svolte dal Responsabile del Procedimento e/o da una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

In seduta pubblica il responsabile del procedimento e/o la commissione procederà a verificare i termini di ricezione e l'integrità dei plichi contenenti le tre buste "Dati generali", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" nonché ad aprire le suddette buste.

L'AU comunicherà agli interessati la data e l'ora della seduta pubblica con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi.

La comunicazione sarà inoltrata al numero di fax indicato nella testata della lettera di invito o ad altro numero da voi comunicato. L'esibizione del fax suddetto, unitamente alla delega in caso di soggetto diverso dal legale rappresentante, costituisce titolo ad assistere alle sedute pubbliche.

7. PRESCRIZIONI PARTICOLARI

- a) Nei documenti allegati alla presente non dovranno essere da Voi apportate modifiche od aggiunte; quelle eventualmente apportate non avranno alcun valore.
- b) Resta inteso che quanto, nella documentazione da Voi redatta, risulti eventualmente difforme dalle prescrizioni e dai dati forniti dall'AU nei documenti costituenti la RdO, non sarà preso in considerazione essendo Voi comunque tenuti, in caso di aggiudicazione, al completo rispetto delle prescrizioni e ai dati forniti dall'AU senza che ciò comporti alcun maggior onere per l'AU stesso.
- c) Eventuali chiarimenti o informazioni dovranno essere richiesti **esclusivamente** via email pec: gare@pec.ocsit.it.
- d) L'AU comunicherà le informazioni supplementari a tutti i concorrenti, **purché richieste almeno entro il 23 aprile 2014**. Le informazioni integrative saranno trasmesse via fax al numero indicato nell'intestazione della lettera di invito ad altro numero da voi comunicato e/o pubblicate sul sito internet dell'AU.
- e) L'AU si riserva comunque di richiedere la documentazione già presentata in sede di gara ed eventualmente scaduta.

8. PRECISAZIONI FINALI

L'AU si riserva il diritto inoltre:

- a) di considerare inammissibile e quindi di non prendere in considerazione l'offerta che risulti incompleta o non conforme alle modalità di presentazione prescritte nella RdO o ai contenuti della prestazione oggetto dell'affidamento;
- b) di interrompere in ogni sua fase la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della medesima, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere accampato dai concorrenti;
- c) di procedere all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa inoltre che:

- d) La documentazione che presenterete in fase di offerta, non sarà restituita.
- e) Nulla comunque Vi spetterà, a nessun titolo, per qualsiasi spesa o onere che sosterrete per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti ai rilievi, alle indagini preliminari, alle prove che riterrete necessarie ed opportune per una oculata formulazione dell'offerta.
- f) Ai sensi dell'art. 79 co. 5-quater del D.lgs 163/06 s.m.i., l'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, fermi restando i divieti di cui all'art 13 del medesimo d.lgs. L'accesso agli atti di gara deve essere esercitato dal legale rappresentante o da persona munita di regolare delega recandosi presso l'ufficio Area Legale dell'AU (via Guidubaldo del Monte n. 72-Roma) dal lunedì al venerdì - festivi esclusi - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 – che sostituisce la legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e i successivi decreti legislativi integrativi – riguardante la “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'AU raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'AU, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7

del succitato Decreto Legislativo.

Si fa inoltre presente che il “titolare” del trattamento dei dati in questione è l’AU in persona dell’istituto Amministratore Delegato, domiciliato per la carica presso l’Acquirente Unico S.p.A. via Guidubaldo del Monte n. 45 – 00197 Roma.

10.

11. ALLEGATI

11.1 ETICHETTA

NON APRIRE		DESTINATARIO Spett.le Acquirente Unico-S.p.A. OCSIT AREA LEGALE Via Guidubaldo del Monte, 72 00197 Roma Tel. 06.8011.1 Fax. 06.80134194	MITTENTE TIMBRO DELLA SOCIETÀ
GARA N. SCADENZA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ORE 12.00 DEL GIORNO	OGGETTO :		SCRIVERE L'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E LA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

TAGLIARE LUNGO LA LINEA TRATTEGGIATA ED
INCOLLARE L'ETICHETTA SUL PLICO CONTENENTE
LE TRE BUSTE